

CAMP GUIDELINES

PRIOR TO CAMP: All churches attending camp must register by the due date. Mail in to or drop-off all forms and corresponding payments at the SPD district GM office, making sure to observe deadlines. ALL MONEY SHOULD BE PAID BEFORE CAMP. **NO PAYMENTS OR REGISTRATIONS WILL BE ACCEPTED AT CAMP. THERE ARE NO EXCEPTIONS.**

1. Arrival at Camp - All campers may arrive no earlier than 3:00 p.m. on Friday. When you arrive, we ask that your group please remain in the parking lot area. For your convenience, the restrooms will be open during check-in. Please do not enter the campgrounds until you are instructed to do so by the Girls Ministries Camp Staff. When you arrive, the Coordinator should report to Registration Area for sign-in. Only the Coordinator will be allowed in the check-in area. Please note: Check-in starts promptly at 3:00 p.m. Each paid camper shall receive a wristband. If lost, replacements can be obtained for a \$5 fee per wristband.

We realize that some churches are driven up to the campground by gentlemen. We ask that they not enter the lodges or cabins at any time. They may assist the campers in taking their belongings to the entrance of the lodges; from that point the campers must take their belongings to their assigned rooms. Those who are driving campers up to the camp and are not staying for camp should vacate the grounds as soon as possible. Vehicles should always be parked in the main parking lot of the campground.

2. Dismissal - Churches MUST pack up their vans prior to going to breakfast on Sunday morning and ensure the following is complete before leaving their rooms for breakfast:
 - Empty trash cans
 - Make sure that all belongings are taken out of the rooms and placed outside of the lodge.
 - No trash is to be left on the floor. Please make sure to pick up any trash or debris and place in can.
 - Ensure bathrooms are free of paper on the floor, sink and showers. The sink should be cleaned as well. as when you arrived, gentlemen are not allowed in the lodges. They may, however, assist the campers in loading the vehicles outside of the lodges.
3. Camp Attire - Each camper (girls and ladies) is to wear modest attire. Shorts may be worn during the daytime activities. **PLEASE DO NOT WEAR SHORTS FOR EVENING SERVICES.** Pants may be worn at any time during camp. **The campsite is rustic; therefore, we recommend that you NOT wear dresses/skirts; this includes chapel attire. For your safety, please wear appropriate attire and shoes for camp activities. No platforms or heels should be worn at camp at any time.** Flip-flops are not to be worn except for the pool area. One-piece bathing suites are required. No two-piece suits are permitted.
4. Evening Services - Coordinators/Sponsors are to take their girls to the restrooms prior to coming to service. Please limit bathroom use during service as much as possible, especially during the preaching. Please keep the chapel bathrooms clean. Do not throw toilet paper or paper towels on the floor. No food or drink (except sealed water bottles/containers) should be brought into services. LET'S KEEP THE CHAPEL CLEAN!
5. Meals - Please be on time for all meals! A schedule of mealtimes will be provided to you.

DINING HALL PROCEDURES - WE ASK THAT YOU FOLLOW THE INSTRUCTIONS BELOW:

- Campers are to meet in front of the dining hall. Please do not enter the dining hall until you are instructed to do so. Dining room instructions will be given at camp. One Sponsor from each table is responsible for getting their table's drinks.
 - Once you've eaten, please take your tray and place it in the dishwashing area. Make sure your table(s) is clear. We ask that you not remove any food from the dining hall. Any questions/concerns should be directed to the Camp Staff and we will address it with Camp Site staff.
6. Lodges - All campers are to stay in their assigned rooms and are not to enter rooms that have been assigned to other churches.
 - It is strictly prohibited to keep food in your lodge. Please do not bring any small kitchen appliances (griddles, microwaves, toasters, coffee urns, etc).
 - Non-Christian or illegal material is not permitted at camp. Possession of such WILL constitute immediate removal from camp.
 7. Swimming Rules - Please shower before entering the pool (Use the showers outside the pool area). No running, pushing or horseplay is allowed around the pool. No food will be allowed in the pool area. There will be no dunking (pushing down) in the water.
 8. Activity Time - There may more than one activity happening at the same time. Please take a moment to review the schedule and make note of those activities that you wish to participate in. The Mpact and TGM groups will each have their separate scheduled activity times. GIRLS WILL RECEIVE PRIORITY USE OF ALL SCHEDULED ACTIVITIES.
 9. Competitions – Coordinator, Sponsor or adult participation is NOT allowed in the competitions unless it is specified.
 10. Safety – A fire drill may occur sometime during Saturday's activities. All campers are to stop what they are doing and immediately report to the areas marked on the evacuation signs posted in cabins/buildings. Each Coordinator is responsible for making sure that all their campers are present, in line, and orderly.

REMINDERS:

- No children under 4 years of age allowed (No Babies)
- No Boys or Men
- No Unregistered guests
- Wristbands MUST be worn at ALL TIMES!
- ALL REGISTRATIONS MUST BE MAILED/DROPPED OFF AT THE DISTRICT GM OFFICE BEFORE CAMP.

If you have any questions regarding any of these guidelines, please contact the SPD GM District Director, Teresita Goblirsch prior to camp by phone to 626.533.8303 or by email to gmspdteresita@earthlink.net

NORMAS DE CAMPAMENTO

ANTES DEL CAMPAMENTO: Todas las iglesias que asisten al campamento deben registrarse antes de la fecha de vencimiento. Envíe por correo o entregue todos los formularios y los pagos correspondientes en la oficina de GM del distrito SPD, asegurándose de cumplir con los plazos. **TODO EL DINERO DEBE PAGARSE ANTES DEL CAMPAMENTO. NO SE ACEPTARÁN PAGOS O INSCRIPCIONES EN CAMP. NO HAY EXCEPCIONES.**

1. LLEGADA A CAMPAMENTO - Su llegada al campamento no debe ser antes de las 3:00 p.m. el viernes. Cuando llegue, le pedimos a su grupo que permanezca en el área de estacionamiento. Para su comodidad, los baños estarán abiertos durante el tiempo de ingreso. No se debe entrar a los albergues hasta que el equipo Distrital de Ministerios de Jovencitas (GM) le indique que lo haga. Cuando llegue, la Coordinadora debe presentarse a la Área de Registración para la sesión de ingreso. Solo se permitirá al coordinador en esta área. Por favor, tenga en cuenta que el horario de ingreso comienza a las 3:00 p.m. Cada campista pagado recibirá una pulsera. Si se pierde, un reemplazo se puede obtener por una tarifa de \$5 por pulsera.

Sabemos que algunas iglesias son conducidas hasta el campamento por los caballeros. Les pedimos que ellos no ingresen a los a las cabañas o alojamientos en ningún momento. Solo pueden ayudar a las campistas a llevar sus pertenencias a la entrada de las cabañas; a partir de ese momento las campistas deben llevar sus propias pertenencias a las habitaciones asignadas. Aquellos que conducen a los campistas hasta el campamento y no se quedan para acampar deben abandonar el terreno tan pronto como sea posible. Los vehículos siempre deben estacionarse en el estacionamiento principal del campamento.

2. Salida - las iglesias DEBEN empacar sus camionetas antes de ir a desayunar el domingo por la mañana y asegurarse de que se complete lo siguiente antes de salir de sus habitaciones para el desayuno:
 - Vaciar los recipientes de basura.
 - Asegúrese de que todas las pertenencias sean sacadas de las habitaciones y colocadas fuera del albergue.
 - No se debe dejar basura en el piso. Asegúrese de recoger la basura o los escombros y depositarlos en el recipiente.
 - Asegúrese de que los baños estén libres de papel en el piso, el fregadero y las regaderas. El fregadero también debe limpiarse. Como cuando llegaste, no se permiten caballeros en las cabañas. Sin embargo, pueden ayudar a las campistas a cargar los vehículos fuera de los albergues.
3. Vestimenta de campamento: cada campista (niñas y damas) debe usar vestimenta modesta. Se pueden usar pantalones cortos durante las actividades diurnas. **POR FAVOR NO USE PANTALONES CORTOS PARA LOS SERVICIOS DE TARDE.** Los pantalones se pueden usar en cualquier momento durante el campamento. **El campamento es rústico; por lo tanto, le recomendamos que NO use vestidos / faldas; Esto incluye vestimenta de capilla. Para su seguridad, use ropa y zapatos apropiados para las actividades del campamento. No se deben usar plataformas o tacones en el campamento en ningún momento. No se deben usar chancas, excepto en el área de la piscina.** Se requieren trajes de baño de una sola pieza. No se permiten trajes de dos piezas.
4. Servicios Vespertinos - Las Coordinadoras/Sponsors deben llevar a sus jovencitas a los baños antes de entrar al servicio. Limite el uso del baño durante el servicio tanto como sea posible, especialmente durante la predicación.

Por favor, mantenga limpios los baños de la capilla. No tire papel higiénico o toallas de papel en el suelo. No se debe llevar al servicio alimentos ni bebidas (excepto botellas / contenedores de agua sellados). ¡MANTENGA LA CAPILLA LIMPIA!

5. Alimentos - ¡Por favor, sea puntual a la hora de alimentos! Se le proporcionará un horario de tal.

PROCEDIMIENTOS EN EL COMEDOR - LE PEDIMOS QUE SIGA LAS INSTRUCCIONES A CONTINUACIÓN:

- Las campistas deben reunirse frente al comedor. Por favor, no entre al comedor hasta que se le indique hacerlo.
- Instrucciones del comedor se darán en el campamento. Una Sponsor de cada mesa es responsable de obtener las bebidas de su mesa.
- Una vez que haya comido, tome su bandeja y colóquela en el área de lavado de platos. Asegúrese de que su mesa (s) esté despejada. Le pedimos que no retire ningún alimento del comedor.

Cualquier pregunta / inquietud debe dirigirse al equipo distrital de GM y nosotros lo abordaremos con el personal de Administración de Campamento.

6. Albergues - Todas las campistas deben permanecer en sus habitaciones asignadas y no deben ingresar a las habitaciones asignadas a otras iglesias.

- Esta estrictamente prohibido guardar comida en los albergues. No traiga ningún electrodoméstico de cocina (parrillas, microondas, tostadoras, urnas de café, etc.).
- No se permite material no cristiano o ilegal en el campamento. La posesión de tal voluntad constituirá el retiro inmediato del campamento.

7. Reglas de Natación - enjuáguese antes de entrar a la piscina (use las regaderas fuera del área de la piscina). No se permite correr, empujar o jugar en la piscina. No se permitirá comida en el área de la piscina. No se permite sambutir en la piscina (empujando hacia abajo) en el agua.

8. Tiempo de Actividades - Tómese un momento para revisar el programa y tomar nota de las actividades en las que desea participar. Puede haber más de una actividad al mismo tiempo. Los grupos Mpact y TGM tendrán sus horarios de actividad programados por separado.

LAS JOVENCITAS RECIBIRÁN EL USO PRIORITARIO DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

9. Competiciones - no se permite la participación de Coordinadoras, Sponsors o adultas en las competencias a menos que se especifique.

10. Seguridad - un simulacro de incendio puede ocurrir en algún momento durante las actividades del sábado. Todas las campistas deben dejar de hacer lo que están haciendo y formarse inmediatamente en le área indicada en los rótulos encontrado en cada albergue o inmueble. Cada coordinador es responsable de asegurarse de que todo su grupo estén presentes, en línea y ordenadas.

RECORDATORIOS:

- No se permiten niños menores de 4 años (No bebés)
- No chicos ni hombres
- No invitados no registrados
- ¡Las muñequeras DEBEN ser usadas TODO EL MOMENTO!
- TODAS LAS INSCRIPCIONES DEBEN ENVIARSE POR CORREO / DEJARSE EN LA OFICINA DE GM DEL DISTRITO ANTES DEL CAMPAMENTO.

Si tiene alguna pregunta con respecto a cualquiera de estas normas, comuníquese con la Directora de Distrito de SPD GM, Teresita Goblirsch, antes del campamento, por teléfono al 626.533.8303 o por correo electrónico a gmspdteresita@earthlink.net